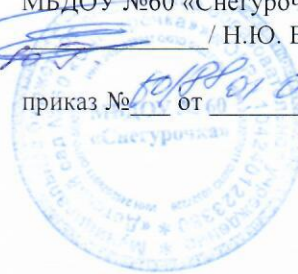


ПРИНЯТО
общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ № 60 «Снегурочка»
протокол № 1
от 01.09. 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
председатель Совета родителей

Никифорова / Никифорова
01.09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ №60 «Снегурочка»
/ Н.Ю. Евсюкова/
приказ № 1088/01.09
от 01.09 2020г.



Председатель
общего собрания трудового
коллектива
Щербаченко АА

**Положение
о консультативной службе МБДОУ №60 «Снегурочка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее **положение о консультативной службе** (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», планом мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», Уставом МБДОУ №60 «Снегурочка».

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность консультативной службы МБДОУ №60 «Снегурочка». (далее – Учреждение).

1.3 Консультативная служба в Учреждении создается с целью оказания комплексной психологической, педагогической, методической, консультативной помощи семьям, имеющим детей раннего и дошкольного возраста, в том числе, не посещающих образовательные учреждения.

1.4 Консультативная служба в своей деятельности руководствуется Законами РФ, указами президента РФ, приказами Министерства образования РФ и Красноярского края, приказами заведующего Учреждения.

1.5 Деятельность консультативной службы может быть прекращена путем ликвидации ее по решению Учредителя или заведующего Учреждения.

1.6 Консультативная служба оказывает данную услугу бесплатно.

2. Цели и задачи консультативной службы.

2.1 Оказание комплексной методической, психологической, педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста, в том числе, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2 Оказание содействия в социализации детей раннего возраста, не посещающих дошкольное учреждение.

2.3 Выработка практических рекомендаций для родителей (законных представителей) по продвижению ребенка в разных компетенциях (интеллектуальных, игровых, физических, социально-бытовых, художественно-эстетических и т.д.).

2.4 Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста, в том числе, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3. Принципы организации работы консультативной службы.

3.1 Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается.

3.2 Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля.

3.3 Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением, должна быть достоверной и иметь научную основу.

3.4 Принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме, без использования излишней терминологии.

4. Организация деятельности консультативной службы.

4.1 Консультативная служба на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

4.2 К организации деятельности консультативной службы привлекаются педагоги и специалисты Учреждения.

4.3 Консультативная служба работает по утвержденному заведующим Учреждения графику.

4.4 Периодичность консультаций определяется потребностью родителей (законных представителей).

4.5 Продолжительность консультирования родителей не менее 45 минут.

4.6 Продолжительность консультирования родителей, пришедших с детьми, определяется возрастными и индивидуальными особенностями детей.

4.7 Прием родителей осуществляется по предварительной записи по телефону 8(3919)76-59-60 одним или несколькими специалистами, в зависимости от сути проблемы.

4.8 Консультативная служба работает по плану, составленному на месяц на основе запросов консультируемых.

4.9 Консультативной службой используются различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка,
- семейное консультирование родителей (законных представителей) вместе с ребенком,
- ответы на обращение родителей по телефону,
- консультации на сайте [ДОУ \(www.kras-dou.ru/60/\)](http://www.kras-dou.ru/60/).

5. Руководство консультативной службой.

5.1 Общее руководство консультативной службой Учреждения осуществляет заведующий.

5.2 Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы.